

Spoločnosť Zlatý vek, o.z., Novomeského 499/17, Nitra 949 12
ZSS Zlatý vek, Bojná č.209



KRÍZOVÝ PLÁN
Opatrenia voči šíreniu nákazy Covid-19
ZSS Bojná

Krízový štáb: Ing. M.J., riaditeľ o.z. – vedenie krízového štábu
Mgr. Ľ. P., zástupkyňa riaditeľa – komunikácia s príslušnými úradmi
Mgr. A. M. – materiálne – technické zabezpečenie
Ing. H. B. – administratívna podpora KŠ

Krízový štáb pravidelne sleduje dianie a nové informácie z príslušných úradov a médií ohľadom vývoja pandémie a informuje krízové tímy.

Koordinátori krízového tímu v ZSS Bojná: Mgr. M. K. – sociálny pracovník
Z. M. – zdravotná sestra

Krízový tím v ZSS Bojná: opatrovatelky
upratovačky
údržbár

Menný zoznam členov krízového štábu a krízového tímu s telefónnymi číslami je uvedený v prílohe č. 1 krízového plánu.

1. Preventívna fáza

V súvislosti so šírením nákazy Covid-19 sa v ZSS Zlatý vek v Bojnjej zavádzajú nasledovné preventívne opatrenia na ochranu zdravia prijímateľov sociálnej služby:

- zákaz návštev,
- zákaz vychádzania klientov z priestorov zariadenia,
- dodržiavanie prísnych hygienických štandardov, dodržiavanie zásad respiračnej hygieny – nosenie ochranných pomôcok (rúška, rukavice),
- dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku,
- denná dezinfekcia spoločných priestorov germicídnym žiaričom,
- stravu od dodávateľa sa preberá výlučne v exteriéry zariadenia a za prísnych hygienických podmienok. Následne dezinfikovať povrch nádob a len po dôkladnej dezinfekcii priniesť do zariadenia,
- zákaz preberať akékoľvek balíky pre klientov od príbuzných,
- listové zásielky preberať od poštarčky v exteriéry zariadenia za prísnych hygienických podmienok. Následne list vydezinfikovať, nechať usušiť, až potom s ním manipulovať,
- zamestnancom aj klientom sa 2x denne meria a zaznamenáva telesná teplota,
- zvýšenie kontroly zdravotného stavu klientov a hlásenie zmien,
- obmedzenie skupinových aktivít na 2-3 osoby + sociálny pracovník,
- stravovanie klientov – na etapy, max. 1 klient pri stole, klienti sú od seba vzdialení min. 2m, ostatní klienti sa stravujú na izbách,
- príprava na krízovú situáciu – vytvorenie krízového štábu, krízového tímu a krízového plánu

2. Prípravná fáza

Príprava na zaistenie prevádzky na obdobie 14 dní (minimálny nutný počet zamestnancov podľa odhadu)

Tím na zabezpečenie opatrovateľskej starostlivosti s nákazou (tím A):

K.M.(opatrovateľka – praktická sestra),

Č. A.(opatrovateľka),

M.A. (upratovačka)

Tím na zabezpečenie opatrovateľskej starostlivosti bez nákazy (tím B):

K. K. (opatrovateľka),

Č. M. (opatrovateľka),

K.Z. (upratovačka).

Zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti (tím C):

M. Z. (zdravotná sestra),

V prípade potreby môže zastúpiť opatrovateľka K. M. (opatrovateľka - vzdelanie praktická sestra).

Ošetrovateľské úkony v prípade potreby môže vykonať aj zdravotná sestra z ADOS Ľ. K. (náhradné riešenie).

Zabezpečenie koordinácie s vedením a personálom (tím D) :

Mgr. M. K. (sociálny pracovník)

Zoznam zamestnancov karanténnych tímov, ktorí zotrúvajú 24/7 po dobu 14 dní v karanténe zašle krízový štáb na príslušné úrady.

3.Karanténa - priestor určený na oddych a nočný odpočinok klientov a zamestnancov v karanténe

V prípade výskytu nákazy v našom zariadení vytvoríme infekčnú zónu z izieb č. 3 a 4, ktoré sa nachádzajú na prvom poschodí a kde je spoločné WC a kúpeľňa. V týchto izbách budú umiestnení klienti s podozrením na COVID-19 a tím A. V prípade potreby tam môže byť umiestnených spolu 5 osôb (2+3). Menšia izba bude určená pre personál a väčšia pre klientov. Zdravých klientov z týchto izieb umiestnime do izieb na lôžka, ktoré sa uvoľnia (po dôkladnej dezinfekcií a žiarení). Priestory budú výrazne označené. Tím A a C využíva pri kontakte s klientami v karanténe špeciálne ochranné pracovné pomôcky.

4. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v prevádzke mimo karantény

V prípade 24 hodinovej karantény zabezpečíme tímu B,C,D (5 osôb) miesto na spanie a oddych v suteréne, kde je šatňa pre personál, v kancelárií a spoločenskej miestnosti. Pre zamestnancov využijeme náhradné postele. Personál je poučený, že má mať pripravené všetky osobné a hygienické potreby a v prípade potreby zostať v zariadení 24 hodín 7 dní v týždni. Tieto potreby im následne prinesú rodinní príslušníci. Tiež musia hlásiť akúkoľvek zmenu svojho zdravotného stavu a tiež zmenu zdravotného stavu rodinných príslušníkov, s ktorými žijú v spoločnej domácnosti. Na podporu imunity zamestnancov sme zakúpili Zinavit (vitamín C+zinok) a B-komplex, ktorý pravidelne

užívajú. Všetci zamestnanci majú v mobilnom telefóne čísla na riaditeľa/zástupcu/vedúcich pracovníkov.

5. Práca s klientmi a zaistenie ďalších vecí v prípade karantény

- zabezpečuje sa iba základná podpora – ošetrovateľská starostlivosť, pomoc pri hygiene, strava, upratovanie, pranie. Zápis sa robí 1x denne a zapisujú sa najdôležitejšie informácie (opatrovateľská dokumentácia tím A a B, oše.dokumentácia tím C). V karanténnej zóne zabezpečuje starostlivosť tím A a C a mimo karanténnej zóny tím B a C;
- klienti (okrem klientov v karanténe) sú najmä na izbách (počúvanie hudby, pozeranie TV, vychádzky vo dvore zariadenia vo dvojici)
- zákaz skupinových terapií;
- vykonávanie len individuálnych terapií na izbách (napr.rozhovor);
- úplný zákaz návštev a opustenia zariadenia napr. k príbuzným;
- zabezpečené prísne hygienické štandardy – dodržiavanie zásad respiračnej hygieny, časté umývanie rúk mydlom a vodou – všetci zamestnanci a prijímatelia sociálnych služieb;
- komunikácia s rodinnými príslušníkmi a blízkymi osobami prebieha telefonicky, prostredníctvom videochatu (viber, whats up).

6.Pomôcky, vybavenie

Máme vytvorenú rezervu liekov (antipyretiká, analgetika, vitamín C, B-komplex, zinok, antitusika, lieky proti hnačke, antidepresíva), inkontinenčných pomôcok, obväzového materiálu, ochranných pomôcok, dezinfekčných a čistiacich prostriedkov, vrecia na odpad a drogerie pre klientov aj pre zamestnancov na mesiac. V prípade nedostatku nám všetko zabezpečí Krízový štáb, ktorý nám pravidelne zabezpečuje týždenné nákupy do zariadenia z Nitry.

V zariadení bude pripravená hotovosť pre prípad núdze cca 500 Eur.

Vybavenie pre klientov a zamestnancov v karanténe:

- lieky a pomôcky určené na ošetrovateľskú starostlivosť budú naďalej uložené a uzamknuté v skrini na to určenej ako doteraz (v kancelárii). V prípade karantény ich individuálne pripravíme podľa ordinácie lekára do liekovky na 2 týždne podľa toho, ktorý klient bude v karanténe .
- pripravené lieky v liekovkách spolu s ochrannými pomôckami, dezinfekčnými prípravkami, inko pomôckami, drogeriou, posteľnou bielizňou a čistými uzatvárateľnými vrecami do zásoby, pripravíme do uzamykateľnej skrine v chodbe na prvom poschodí (ktorá bola určená ako sklad posteľnej bielizne) a patrične označíme.
- zabezpečíme pravidelnú dezinfekciu ochranných pomôcok, ktoré sa môžu po dezinfekciách viackrát použiť a ostatné jednorazové pomôcky sa budú dávať do uzatvárateľných vriec (podľa pokynov likvidátora nebezpečného odpadu), následne vyhadzovať z okna a skladovať vo dvore v náradovni, ktorá bude uzamknutá a slúžiť len na tento účel.
- použitá osobná a posteľná bielizeň klientov a zamestnancov v karanténe sa bude dávať do uzatvárateľných vriec a vyhadzovať cez okno, dezinfikovať a prať v práčke na to určenej. K dispozícii máme 2 pračky, jedna bude určená na pranie bielizne pre klientov a zamestnancov v karanténe a druhá pre klientov a zamestnancov mimo karantény. Prať oddelene, tak aby nedochádzalo ku kríženiu bielizne. Po každom praní kontaminovanej bielizne bude kompletne vydezinfikovaná práčovňa.

- v prípade hromadného úmrtia klientov keby nestíhala pohrebná služba odvážať mŕtvych zo zariadenia, prisľúbil nám pomoc obecný úrad v Bojne, ktorý by nám vyvážal a ukladal telá mŕtvych v dome smútku v obci Bojná.

7. Zabezpečenie stravy

Obedy a večere nám bude naďalej zabezpečovať pizzeria v Urminciach. Potraviny pre klientov a zamestnancov nám bude zabezpečovať nákupca, ktorý nám pravidelne zabezpečuje týždenné nákupy. Strava učená pre klientov a personál v karanténe sa bude podávať v riadoch na jednorazové použitie spolu s jednorazovými príbormi a pohármi, ktoré sa následne zahodia do vriec určených na tento účel. Ostatným klientom bude strava podávaná na izbách. Stravu budeme podávať na stolík umiestnený pred dverami izby č. 3 (izba v karanténe), odkiaľ si ju vyzdvihne personál v karanténe.

8. Zabezpečenie komunikácie s okolím

Klienti aj zamestnanci by komunikovali s príbuznými a okolím prostredníctvom telefónov, sociálnych sietí, videochatov a pod.

V prípade karantény spojku medzi zariadením a vonkajším okolím bude zabezpečovať tím C a D.

9. Zoznam dôležitých telefónnych čísel

Pre zamestnancov sme pripravili zoznam telefónnych čísel na krízový štáb, praktického lekára pre zariadenie, lekára, zamestnancov, rodinných príslušníkov klientov, dodávateľa stravy, obecný úrad. O zozname sme všetkých informovali a vyvesili na viditeľné miesto v zariadení. (príloha č. 1 KP)

10. Dezinfekčný plán

- budeme vychádzať z dezinfekčného plánu sanitačného poriadku;
- pre karanténu a ostatné časti zariadenia zabezpečíme dezinfekciu prostriedkami obsahujúcimi minimálne 60% etanolu;
- miestnosti budeme pravidelne žiariť germicidným žiaričom, pravidelne vetrať;
- pripravíme uzatvárateľné nádoby, do ktorých dáme uzatvárateľné vrecia na použité ochranné pomôcky;
- antibakteriálne mydlá a gély rozdelíme do viacerých aplikátorov a rozmiestnime do kuchyne, všetkých kúpeľní, pri vchodoch do budovy, do jedálne a pri vstupe do/z karanténnej zóny;
- uteráky vymeníme za papierové utierky.
- odvoz zo zariadenia a likvidáciu nebezpečného odpadu (NO) zabezpečí f. FLEMING, s.r.o., Nitra
- zariadenia budú dávať NO do dvojitého obalu
- obal s NO označiť štítkami, na ktorých bude uvedený dátum, z ktorého dňa je NO a názov zariadenia (NO netreba separovať, ale všetko použité v rámci 1 dna sa dá do 1 dvojitého vrecia)
- vrece s NO dezinfikovať alkoholom min. 60% a viac, prípadne prostriedkom na báze chlóru /SAVO/
- firma zabezpečí odvoz a likvidáciu NO najskôr 3 dni po poslednom vreci (odpad musí byť uložený minimálne 3 dni a až potom sa dá odvieť)

11. Postup pri zhoršení zdravotného stavu klienta

Klienta s podozrením na COVID-19 hneď umiestnime do karanténnej izby, ktorá je viditeľne označená. Telefonicky budeme informovať praktického lekára, ktorý vyšetří klienta, zabezpečí testovanie na COVID-19, stanoví terapiu a informuje RÚVZ. Tím C vypracuje ošetrovateľský plán a zabezpečí všetky potrebné lieky a pomôcky na ošetrovateľskú starostlivosť. Až do výsledkov testovania sa k izolovaným klientom správame tak, akoby boli infikovaní. Tím A zabezpečí opatrovateľskú starostlivosť. Následne telefonicky budeme informovať nadriadených a príbuzných. Pri zhoršovaní zdravotného stavu klienta budeme informovať praktického lekára, ktorý zabezpečí ďalšie opatrenia. Zároveň by mal praktický lekár zabezpečiť testovanie na COVID-19 všetkých klientov aj zamestnancov. V prípade prevezenia klienta do nemocnice sa celé zariadenie vydezinfikuje, priestory sa vyžiaria a vyvetrajú. Na základe výsledkov testov o ďalších krokoch rozhodnú kompetentné inštitúcie.

12. Zabezpečenie karantény infikovaného klienta

- miestnosť s infikovaným klientom sa označí ako KARANTÉNNÁ IZBA,
- do karanténnej izby vstupujú určení zamestnanci výlučne v intervenčných pracovných pomôckach (rúško príp. respirátor, ochranné okuliare, ochranný oblek, návleky na topánky, rukavice)

Postup vyzlečenia ochranných pomôcok:

1. Ochranný oblek
 2. Návleky na topánky
 3. Ochranné okuliare – dať do dezinfekčného roztoku
 4. Ochranné rúško – ak je látkové, dávame ho do dezinfekčného roztoku, jednorázové vyhodit' do pripraveného vreca určeného na NO
 5. Jednorázové rukavice
- Dezinfekcia prebieha podľa dezinfekčného plánu uvedeného v bode 10,
 - Pred vstupom do miestnosti sa umiestni nádoba s dvojitým igelitovým vrecom na NO, a nádoba s dezinfekčnou tekutinou na okuliare príp. látkové rúško,
 - Miestnosť je pravidelne vetraná,
 - Upratovanie vykonávajú pracovníci, ktorí sa o infikovaného starajú,
 - Pri starostlivosti o klienta sa riadiť pokynmi lekára príp. RÚVZ,
 - Infikovanému sa strava podáva v jednorázových riadoch s jednorázovým príborom, ktorý sa následne likviduje.
 - v prípade, že klient je prevezený do nemocnice zabezpečí sa dezinfekcia izby germicídny m žiaričom, dezinfekčnými prostriedkami, zabezpečí sa výmena lôžkovín.

13. Opatrovateľsko-ošetrovateľská starostlivosť

- Do služby sú privolaní všetci zamestnanci krízového tímu aj s osobnou výbavou vid' príloha č.2,
- Všetci zamestnanci sú informovaní o 14 dňovej karanténe a o spustení intervenčnej fázy, karantény celého zariadenia,
- Zastavený bude príjem nových klientov,
- Pre zamestnancov, ktorí sa budú starať o infikovaných sa vyčlení špecializované OOPP,
- Starostlivosť o infikovaných klientov bude zredukovaná na činnosti podľa bodu 5.,
- Je zabezpečené spojenie so zdravotníckym zariadením,

- Zhoršenie zdravotného stavu klienta ihneď treba hlásiť ošetrojúcemu lekárovi prípadne konzultovať s RÚVZ,
- Zrušia sa všetky plánované lekárske vyšetrenia,
- V prípade privolania RZP musí byť táto upozornená, že ide do zariadenia s výskytom COVID-19.

Príloha č. 2 Krízového plánu ZSS Bojná

Zoznam odporúčaného osobného vybavenia pre zamestnancov v prípade karantény COVID-19:

- Ošatenie na min. 14 dní (pyžamo, spodné prádlo...)
- Hygienické a toaletné potreby
- Lieky
- Veci osobnej potreby podľa vlastného uváženia
- Spacák
- Deka
- Vankúš
- Kniha, časopis na voľný čas
- Spoločenské hry na voľný čas
- Nabíjačka na mobil
- Uteráky
- hotovosť