

Spoločnosť Zlatý vek, o.z., Novomeského 499/17, Nitra 949 12
ZSS Zlatý vek, Štúrova 22 Komjatice



KRÍZOVÝ PLÁN

Opatrenia voči šíreniu nákazy Covid-19
ZSS Komjatice

Krízový štáb: Ing. M.J., riaditeľ o.z. – vedenie krízového štábu
Mgr. E.P, zástupkyňa riaditeľa – komunikácia s príslušnými úradmi
Mgr. A. M. – materiálno – technické zabezpečenie
Ing. H. B. – administratívna podpora KŠ

Krízový štáb pravidelne sleduje dianie a nové informácie z príslušných úradov a médií ohľadom vývoja pandémie a informuje krízové tímy.

Krízový tím

koordinátori KT-tím D	Krízový tím	Tím A	Tím B	Tím C
Mgr. K. B.	Praktická sestra			3
Bc. A.K.	Opatrovateľka	2	2	
	Upratovačka	1	1	

Menný zoznam členov krízového štábu a krízového tímu s telefónnymi číslami je uvedený v prílohe č.1. a č.2. krízového plánu a je vyvesený na nástenke na prízemí aj na poschodí. Dôležité telefónne čísla sú uvedené v prílohe č. 2.

Tím A – opatrovateľská starostlivosť o infikovaných klientov:

B. B. – opatrovateľka
E. B. – opatrovateľka
Z. B. – upratovačka

Tím B – opatrovateľská starostlivosť o neinfikovaných klientov:

M. K. – opatrovateľka
L. T. – opatrovateľka
M. G.– upratovačka

Tím C – zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti

Bc. N. Š. – praktická sestra
D. Ď. – praktická sestra
T. G. – praktická sestra
Ošetrovateľskú starostlivosť v prípade potreby bude tiež vykonávať zdravotná sestra z ADOS SAMARITÁN.

Tím D – zabezpečenie koordinácie s vedením a personálom

Mgr. K. B. – sociálny pracovník, manažér
Bc. A. K. – asistent sociálnej práce

Zoznam zamestnancov karanténnych tímov, ktorí zotrávajú 24/7 po dobu 14 dní v karanténe zašle krízový štáb na príslušné úrady.

1.Preventívna fáza

V súvislosti so šírením nákazy Covid-19 sa v ZSS Zlatý vek v Komjaticiach zavádzajú nasledovné preventívne opatrenia na ochranu zdravia prijímateľov sociálnej služby:

- Zákaz návštev,
- Zákaz vychádzania klientov z priestorov zariadenia,
- Dodržiavanie prísnych hygienických štandardov, dodržiavanie zásad respiračnej hygieny – nosenie ochranných pomôcok (rúška, rukavice),
- Pred vstupom do zariadenia si zamestnanci dezinfikujú obuv a ošatenie. Vychádzková obuv sa necháva v predsieni zariadenia v na to určenej skrinke. Do budovy sa vchádza len v pracovnej obuvi,
- Dodržiavanie zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku,
- Denná dezinfekcia spoločných priestorov germicídnym žiaričom v neprítomnosti osôb:
Denne – spoločenská miestnosť
Denne v nočnej službe – kuchyňa
Obdeň v nočnej službe – kúpeľne
Cez víkend - kancelária
- Strava od dodávateľa sa preberá výlučne v exteriéry zariadenia a za prísnych hygienických podmienok. Následne sa dezinfikuje povrch nádob a len po dôkladnej dezinfekcii sa prinesie do zariadenia,
- Zákaz preberať akékoľvek balíky pre klientov od príbuzných,
- Listové zásielky sa preberajú od poštarčky v exteriéry zariadenia za prísnych hygienických podmienok. Následne sa list vydezinfikuje, nechá sa usušiť, až potom sa ním manipuluje,
- Zamestnancom aj klientom sa 2x denne meria a zaznamenáva telesná teplota,
- Zvýšenie kontroly zdravotného stavu klientov a hlásenie zmien,
- Obmedzenie skupinových aktivít na 2-3 osoby + sociálny pracovník,
- Stravovanie klientov – na etapy, max. 1 klient pri stole, stoly sú od seba vzdialené min. 2m, ostatní klienti sa stravujú na izbách,
- Príprava na krízovú situáciu – vytvorenie krízového štábu, krízového tímu a krízového plánu.

2.Prípravná fáza

2.1 Karanténna zóna – určenie priestorov

Prízemie budovy, 1 izba (izba č. 5,) , max. 6 osôb

Určili sme priestory, ktoré budú v prípade karantény označené ako karanténna zóna. Pre nedostatok priestorov, budú tieto zriadené ihneď po vyhlásení karantény.

Prízemie zariadenia bude vyčlenené a bude označené ako karanténna zóna. V priestoroch sa nachádza samostatná kúpeľňa aj WC.

Izba č. 5. bude vyhradená ako infekčná izba, kde budú ihneď izolovaní klienti s príznakmi na COVID-19. Až do výsledkov testovania sa k izolovaným klientom správame tak, akoby boli infikovaní. Klienti majú prísny zákaz opustiť infekčnú izbu. Zdraví klienti budú umiestnení na uvoľnené lôžka (po dôkladnej dezinfekcii a žiarení).

Poschodie, 1 izba (izba č. 3), max. 5 osôb

Ak by bol počet nakazených viac a prízemie zariadenia by nepostačovalo kapacitne, vyhradí sa izba č. 3 ako infekčná izba.

2.2 Oddychová zóna pre zamestnancov

Spoločenská miestnosť na prízemí budovy a kancelária budú slúžiť zamestnancom ako oddychová zóna. Tím B a C budú na oddych využívať spoločenskú miestnosť, tím D kanceláriu zariadenia na poschodí. Tím A zostáva v karanténnej zóne. Ako oddychovú zónu bude využívať izbu č. 6.. Personál je poučený, že má mať pripravené všetky osobné a hygienické potreby a v prípade potreby zostať v zariadení 24 hodín 7 dní v týždni. Tieto potreby im následne prinesú rodinní príslušníci. Tiež musia hlásiť akúkoľvek zmenu svojho zdravotného stavu a tiež zmenu zdravotného stavu rodinných príslušníkov, s ktorými žijú v spoločnej domácnosti. Všetci zamestnanci majú v mobilnom telefóne čísla na riaditeľa/zástupcu/vedúcich pracovníkov.

2.3 Práca s klientmi v prípade karantény

V prípade karantény sa bude poskytovať základná starostlivosť týkajúca sa hygieny, stravy, prania, upratovania.

Ošetrovateľská starostlivosť bude zabezpečovaná v každom rozsahu na zabezpečenie stabilizácie zdravotného stavu klienta.

V prípade ordinácie infúzií, odberov krvi a zložitejších zdravotných úkonov sa tieto budú vykonávať prostredníctvom ADOS.

Zápis sa robí 1x denne a zapisujú sa najdôležitejšie informácie (opatrovateľská dokumentácia tím A a B, ošetrovateľská dokumentácia tím C). V karanténnej zóne zabezpečuje starostlivosť tím A a C, mimo karanténnej zóny tím B a C.

Zákaz skupinových terapií. Klienti sa budú zdržiavať na izbách. Budú sa vykonávať individuálne aktivity, rozhovor, pozorovanie, psychická podpora klientov. V prípade zdravých klientov je možnosť prechádzky po záhrade zariadenia najviac 2 osoby (v rúškach) a sociálna pracovníčka.

Zabezpečené sú prísne hygienické štandardy – dodržiavanie zásad respiračnej hygieny, časté umývanie rúk mydlom a vodou – všetci zamestnanci a prijímatelia sociálnych služieb;

Komunikácia s rodinnými príslušníkmi a blízkymi osobami prebieha telefonicky, prostredníctvom videochatu (Viber, WhatsApp).

2.4 Vybavenosť zariadenia

V prípravnej fáze v spolupráci s krízovým štábom pracujeme na zabezpečovaní dostatočného množstva ochranných pomôcok ako sú: rúška, respirátory, rukavice, ochranné odevy, ochranné štíty, návleky na obuv, germicídne žiariče použiteľné za prítomnosti osôb, dezinfekčné

prostriedky, vrecia na odpad, ložné prádlo. Zabezpečujeme zásoby liekov (antipyretiká, analgetika, vitamín C, B-komplex, zinok, antitusiká, lieky proti hnačke, antidepresíva), inko pomôcok, obväzového materiálu, ochranných pomôcok, dezinfekčných a čistiacich prostriedkov, vrecia na odpad a drogerie pre klientov aj pre zamestnancov a hygienických potrieb na 3 mesiace. V prípade nedostatku nám všetko zabezpečí Krízový štáb, ktorý nám pravidelne zabezpečuje týždenné nákupy do zariadenia z Nitry.

V pokladni zariadenia vyčleníme hotovosť v špeciálnej obálke s označením KARANTÉNA vo výške 500 eur.

Lieky a pomôcky určené na ošetrovateľskú starostlivosť budú naďalej uložené a uzamknuté v skrini na to určenej tak ako doteraz (v kancelárii). V prípade karantény ich tím C individuálne nadelí do liekoviek na základe ordinácie lekára na 2 týždne podľa toho, ktorý klient bude v karanténe.

Lieky, inko pomôcky, dezinfekčné prípravky, ochranné pomôcky (aj pre zamestnancov), hygienické pomôcky, posteľnú bielizeň, čisté vrecia budú umiestnené v uzamykateľnej skrini na chodbe prízemí v červenej zóne.

Zabezpečíme pravidelnú dezinfekciu ochranných pomôcok, ktoré sa môžu po dôkladnej dezinfekcii viackrát použiť a jednorázové pomôcky sa budú dávať do uzatvárateľných vriec, následne vyhadzovať cez okno a skladovať vo dvore v kotolni, ktorá bude určená len na tento účel.

Po dohode s obcou, v prípade hromadného úmrtia a v prípade, že pohrebná služba nebude stíhať odvážať telá do domu smútku, odvoz zabezpečia pracovníci OÚ.

2.5 Zabezpečenie stravy a zásobovanie počas karantény

V zariadení sa pripravujú raňajky, desiata a olovrant. Potrebné potraviny pre klientov a zamestnancov budú zabezpečené prostredníctvom krízového štábu. Obedy a večere sú zabezpečované prostredníctvom dodávateľa stravy. Preberanie stravy sa v prípade karantény bude vykonávať za prísnych bezpečnostných opatrení, spôsobom, že stravu a iné zásoby budú dodávatelia ukladať pred vonkajšiu bránu zariadenia a naši zamestnanci si ich následne prevezmú v ochranných odevoch.

Infikovaní klienti budú dostávať stravu v jednorázových nádobách s jednorázovým príborom, ktoré sa budú následne likvidovať v plastových vreciach a vyhadzovať ako nebezpečný odpad cez okno. Karanténna zóna bude na prízemí budovy. Stravu budeme podávať na stolík umiestnený pred dverami chodby na prízemí (červená zóna), odkiaľ si ju vyzdvihne personál v karanténe..

Neinfikovaní klienti sa budú stravovať na izbách.

2.6 Komunikácia s okolím

V prípade karantény styk s vonkajším prostredím bude zabezpečovať tím D, tzn. vybavenie pošty, úradné záležitosti, nákupy, materiálno-technické zabezpečenie a pod. Styk s treťou osobou bude možný len v dostatočnej vzdialenosti a v ochranných pomôckach. Komunikácia s príbuznými a okolím bude zabezpečovaná telefonicky, cez Skype, WhatsApp a pod. (tím D a C).

2.7 Dezinfekcia

Z dôvodu zabezpečenia ochrany zdravia klientov a zamestnancov sa už v preventívnej fáze kladie veľký dôraz na dezinfekciu priestorov a všetkých povrchov.

Do karanténnej zóny aj čistej zóny:

- pripravíme uzatvárateľné nádoby, do ktorých dáme uzatvárateľné vrecia na použité ochranné pomôcky;
- antibakteriálne mydlá a gély rozdelíme do viacerých aplikátorov a rozmiestnime do kuchyne, všetkých kúpeľní, pri vchode do budovy, do jedálne a pri vstupe do/z karanténnej zóny;
- uteráky vymeníme za papierové utierky,
- miestnosti budeme pravidelne dezinfikovať germicídnym žiaričom.

Dezinfekcia zariadenia bude prebiehať v zmysle prevádzkového poriadku vo zvýšenej miere.

Dezinfekčný plán

Neinfikovaná časť:

- Dezinfekcia podlahy 2 x denne – 25% roztok Incidin Rapid, Inciden Extra (podľa kvartálu),
- Raz týždenne Medicarine,
- Dezinfekcia všetkých povrchov 2x denne,
- Dezinfekcia obkladov na stenách počas karantény 2x týždenne,
- Dezinfekcia smetných nádob 2x týždenne.

Infikovaná časť:

- Dezinfekcia podlahy 3x denne – 25% roztok Incidin Rapid, Incidin Extra (podľa kvartálu),
- Raz týždenne Medicarine,
- Dezinfekcia všetkých povrchov 3x denne prostriedkami obsahujúcimi minimálne 60% etanolu;
- Dezinfekcia obkladov na stenách – denne prostriedkami obsahujúcimi minimálne 60% etanolu;
- Dezinfekcia smetných nádob – denne prostriedkami obsahujúcimi minimálne 60% etanolu;

Ostatné činnosti sa vykonávajú v zmysle prevádzkového poriadku.

2.8 Manipulácia s nebezpečným odpadom (NO)

- nebezpečný odpad (rukavice, rúška, platové nádoby a príbory, utierky) sa bude dávať do dvojitého obalu,
- NO sa bude vykladať cez okno a následne skladovať v uzatvorenom priestore v kotolni zariadenia s označením na dverách NEBEZPEČNÝ ODPAD,
- odvoz zo zariadenia a likvidáciu nebezpečného odpadu (NO) zabezpečí firma FLEMING, s.r.o. Nitra,
- obal s NO sa označí štítkami, na ktorých bude uvedený dátum z ktorého dňa je NO a názov zariadenia (NO netreba separovať, ale všetko použité v rámci 1 dňa sa dá do 1 dvojitého vreca),
- vreca s NO sa bude dezinfikovať min. 60 % - ným alkoholom a viac, prípadne prostriedkom na báze chlóru /SAVO/,

- firma zabezpečí odvoz a likvidáciu NO najskôr 3 dni po poslednom vreci (odpad musí byť uložený minimálne 3 dni a až potom sa odvezie).

3. Intervenčná fáza

3.1 Zistenie príznakov

- ak zamestnanec pri vykonávaní merania teploty a pri kontrole zdravotného stavu zistí u klienta príznaky COVID-19, stav konzultuje s ošetrojúcim lekárom, alebo RÚVZ a informuje vedúceho zariadenia. Vedúci zariadenia následne informuje vedenie spoločnosti, a príbuzných,
- ošetrojúci lekár klienta vyšetrí a zabezpečí testovanie na COVID-19,
- službukonajúca praktická sestra zabezpečí karanténu klienta, vytvorí záznam o udalosti a informuje celý službukonajúci tím aj následný tím, ktorý príde do služby,
- tím C vypracuje ošetrovateľský plán a zabezpečí všetky potrebné lieky a pomôcky na ošetrovateľskú starostlivosť,
- klienta poučí o situácii a odovzdá mu ochranné pomôcky,
- až do výsledkov testovania sa k izolovaným klientom správame tak, akoby boli infikovaní.
- tím A zabezpečí opatrovateľskú starostlivosť.
- pri zhoršovaní zdravotného stavu klienta budeme informovať praktického lekára, ktorý zabezpečí ďalšie opatrenia. Následne telefonicky budeme informovať nadriadených a príbuzných. Na základe výsledkov testov o ďalších krokoch rozhodnú kompetentné inštitúcie.

3.2 Zabezpečenie karantény infikovaného klienta

- miestnosť s infikovaným klientom sa označí ako KARANTÉNNÁ IZBA,
- do karanténnej izby vstupujú určení zamestnanci výlučne v intervenčných pracovných pomôckach (rúško príp. respirátor, ochranné okuliare, ochranný oblek, návleky na topánky, rukavice)

Postup vyzlečenia ochranných pomôcok:

1. Ochranný oblek
 2. Návleky na topánky
 3. Ochranné okuliare – dať do dezinfekčného roztoku
 4. Ochranné rúško – ak je látkové, dávame ho do dezinfekčného roztoku, jednorázové vyhodit' do pripraveného vreca určeného na NO
 5. Jednorázové rukavice
- Dezinfekcia prebieha podľa dezinfekčného plánu uvedeného v bode 2.7.,
 - Pred vstupom do miestnosti sa umiestni nádoba s dvojitým igelitovým vrecom na NO, a nádoba s dezinfekčnou tekutinou na okuliare príp. látkové rúško,
 - Miestnosť je pravidelne vetraná,
 - Upratovanie vykonávajú pracovníci, ktorí sa o infikovaného starajú,
 - Pri starostlivosti o klienta sa riadiť pokynmi lekára príp. RÚVZ,
 - Infikovanému sa strava podáva v jednorázových riadoch s jednorázovým príborom, ktorý sa následne likviduje.

- v prípade, že klient je prevezený do nemocnice zabezpečí sa dezinfekcia izby germicídnym žiaričom, dezinfekčnými prostriedkami, zabezpečí sa výmena lôžkovín.

3.3 Opatrovateľsko-ošetrovateľská starostlivosť

- Do služby sú privolaní všetci zamestnanci krízového tímu aj s osobnou výbavou vid'.príloha č.3,
- Všetci zamestnanci sú informovaní o 14 dňovej karanténe a o spustení intervenčnej fázy, karantény celého zariadenia,
- Zastavený bude príjem nových klientov,
- Pre zamestnancov, ktorí sa budú starať o infikovaných sa vyčlení špecializované OOPP,
- Starostlivosť o infikovaných klientov bude zredukovaná na činnosti podľa bodu 2.3.,
- Je zabezpečené spojenie so zdravotníckym zariadením,
- Zhoršenie zdravotného stavu klienta ihneď treba hlásiť ošetrojúcemu lekárovi prípadne konzultovať s RÚVZ,
- Zrušia sa všetky plánované lekárske vyšetrenia,
- V prípade privolania RZP musí byť táto upozornená, že ide do zariadenia s výskytom COVID-19.

3.4 Organizácia obslužný úsek

- je zabezpečené nevyhnutné upratovanie, pranie bielizne a šatstva,
- bielizeň infikovaných klientov a zdravých sa nesmie miešať a musí sa prať oddelene, tak aby nedochádzalo ku kríženiu bielizne,
- po každom praní kontaminovanej bielizne bude kompletne vydezinfikovaná práčovňa aj práčka.
- vytvoria sa spálne pre personál na prízemí v spoločenskej miestnosti (tím B,C) a v kancelárii na poschodí (tím D). Tím A bude mať spálňu v karanténnej zóne na prízemí v izbe č. 6..
- v intervenčnej fáze sa všetci klienti stravujú na izbách,
- infikovaným klientom sa podáva strava v jednorázových nádobách s jednorázovým príborom,
- infikovaní nesmú vychádzať z izieb,
- nevykonávajú sa aktivity s klientmi ani v malých skupinkách. Vykonávajú sa individuálne návštevy v izbách neinfikovaných, príp. prechádzky neinfikovaných v záhrade max. 2 osoby a sociálna pracovníčka,
- v intervenčnej fáze nosia rúška všetci klienti.

Pri všetkých úkonoch sa budú dodržiavať pokyny a odporúčania RÚVZ.

Vypracovala: Mgr. K. B.

Príloha č. 3

Zoznam odporúčaného osobného vybavenia pre zamestnancov v prípade karantény COVID-19:

- Ošatenie na min. 14 dní (pyžamo, spodné prádlo...)
- Hygienické a toaletné potreby
- Lieky
- Veci osobnej potreby podľa vlastného uváženia
- Spacák
- Deko
- Vankúš
- Kniha, časopis na voľný čas
- Spoločenské hry na voľný čas
- Nabíjačka na mobil
- Uteráky
- hotovosť